

All. 1

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis Dlgs. n.165/2001 e ss. mm. ii., di un incarico di collaborazione a tempo determinato di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager ai sensi della legge 9 Gennaio 1991 n. 10 art. 19)**

Il Comune di Trieste in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3342/2023 del 20/11/2023 esecutiva dal 21/11/2023, avvia una procedura comparativa, mediante selezione pubblica, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., di un incarico professionale di collaborazione a tempo determinato, della durata di 1 anno prorogabile, ad un professionista in qualità di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) con specifica competenza ed esperienza in materia da espletarsi nell'ambito della competenza del Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio.

### **Art. 1. Obiettivo dell'incarico**

La figura dell'Energy Manager, intesa come Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, è stata promossa in Italia con la Legge n.10 del 9 Gennaio 1991 "*Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*", al fine di stimolare il controllo dei consumi e la diffusione di buone pratiche di risparmio energetico presso i soggetti pubblici e privati caratterizzati da consumi rilevanti.

Nel caso della PA, ai benefici energetici ed economici ottenibili da un uso corretto dell'energia, si aggiunge l'azione esemplare verso la cittadinanza che dovrebbe essere un driver costantemente presente all'interno delle scelte.

L'art. 19 della citata Legge n.10/91 prevede, espressamente, che entro il 30 Aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel settore civile, terziario e dei trasporti ed abbiano un consumo superiore a 1000 TEP.

Inoltre l'art. 7 del Decreto Interministeriale 28.12.2012 prevede che "*i soggetti di cui all'art. 19, comma 1, della Legge n.10 del 9 gennaio 1991, che hanno effettivamente provveduto alla nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, i quali realizzano misure o interventi che comportano una riduzione dei consumi di energia primaria maggiore di una soglia minima, espressa in TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio), determinata dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas*" possano rientrare fra quelli aventi diritto ai TEE (Titoli di Efficienza Energetica), e se *dotato di certificazione di cui alla norma UNI CEI 11339 (EGE) richiederli direttamente come soggetto attuatore*, costituendo questa un'opportunità per incentivare interventi di miglioramento dell'efficienza energetica presso la Pubblica Amministrazione.

Alla luce di tanto, l'obiettivo che si intende perseguire è individuare una figura professionale che dia continuità alle azioni già intraprese ai sensi della Legge su citata, e rafforzi le competenze energetiche interne all'Amministrazione, allo scopo di ottenere un risparmio economico sempre maggiore per le forniture energetiche, promuovendo l'efficienza energetica e tenendo conto non solo dei vantaggi in termini di risparmio energetico ma anche dell'impatto positivo sull'ambiente e sulla qualità della vita.

L'Energy Manager incaricato dovrà collaborare con gli Uffici preposti alla gestione dei contratti energetici ed Uffici energia ed impianti, al fine di supportare l'amministrazione della concessione dei servizi energetici ed implementare le politiche preordinate al rispetto delle normative energetiche e un percorso in linea con il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" - EUROPA in tema di tutela ambientale, a cui il Comune di Trieste ha aderito con con deliberazione consiliare n. 57 del 23/9/2019 e che prevede il contenimento delle emissioni inquinanti ed adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici, con obiettivo la riduzione del 40% di CO2 entro il 2030.

## Art. 2. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico ingloba la più ampia collaborazione tecnica con l'Amministrazione comunale per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili, il tutto secondo quanto disciplinato dalla vigente normativa. Il professionista dovrà porre in essere tutte quelle attività di supporto alla gestione razionale dell'energia dell'Ente e nel contempo, quelle propedeutiche allo sviluppo di una strategia energetica e climatica da eseguire a richiesta dell'Amministrazione comunale.

Nel dettaglio (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) collaborare con il Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo per la gestione dell'affidamento in Concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste;
- b) collaborare con gli Uffici comunali preposti per elaborare i dati del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) e per la redazione dei monitoraggi biennali con gli adempimenti relativi previsti dal Covenant of Mayors;
- c) collaborare con il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana – PO Energia e Impianti per valutare lo studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di eventuali Comunità Energetiche Rinnovabili (CER);
- d) fornire consulenza su richiesta, qualora necessario, al Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana – PO Energia e Impianti su richieste dei cittadini/imprese in materia di energia;
- e) effettuare sopralluoghi presso gli edifici comunali;
- f) predisporre l'analisi dell'andamento dei consumi energetici annui e diagnosi energetica;
- g) predisporre un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;
- h) individuare le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente;
- i) partecipazione alla fase di raccolta dati e coinvolgimento degli addetti circa ciò che intende proporre e realizzare;
- j) elaborazione di Energy Performance Indicators (indici specifici e rapporti di consumo energetico con riferimento alle utenze più rilevanti);
- k) gestione e verifica dei consumi ed interventi di tipo gestionale attraverso audit ad hoc o, se disponibili, tramite report prodotti da sistemi di tele gestione, telecontrollo e automazione (pubblicazione e diffusione dei risultati ottenuti, previsione di possibili incentivazioni agli operatori virtuosi);
- l) assumere il ruolo di tecnico di controparte incaricato di monitorare e verificare, in accordo con l'Ufficio Energy Manager e Contratti Energetici, i risultati derivanti dai lavori di efficientamento energetico previsti dal contratto attualmente in essere con fornitore terzo;
- m) collaborare con l'Amministrazione e gli uffici preposti sulle tematiche oggetto di contrattualizzazione;
- n) interfacciamento con le diverse professionalità che compongono la struttura e in particolare: con i responsabili amministrativi per la contabilità e bilanci, con i responsabili delle decisioni sugli investimenti;
- o) conoscenza dei processi interni di produzione;
- p) definizione, con i responsabili delle attività amministrative e tecniche, delle modalità di accesso a informazioni e dati, nonché verifica delle strategie da adottare concordando la politica di gestione dei rapporti interni;
- q) assistenza e consulenza negli acquisti di energia elettrica e altri vettori energetici;
- r) predisposizione di tutta la documentazione da trasmettere al Ministero Imprese e del Made in Italy relativamente all'incarico di Energy Manager;
- s) predisporre dati energetici richiesti dalle Autorità centrali ed altri soggetti così da ottimizzare l'uso dell'energia da parte dell'Azienda, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale ai sensi del

D. Lgs. 19 agosto 2005 n.195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

t) predisporre le richieste di verifica, le certificazioni dei risparmi e il supporto alla vendita dei certificati ottenuti attraverso l'apposito mercato o mediante contratti bilaterali con i soggetti obbligati ai sensi dei D.M. 20 luglio 2004 e 21 dicembre 2007 e della delibera 103/03 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas e successive modifiche ed integrazioni;

u) attestare, in calce alla relazione tecnica di cui all'art. 28 della legge 9 gennaio 1991 n.10 redatta in base all'Allegato E del D. Lgs.19 agosto 2005 n.192 (RELAZIONE TECNICA, ATTESTANTE LA RISPONDEZZA ALLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO DEGLI EDIFICI), l'avvenuta verifica in merito all'applicazione dell'art.26 comma 7 della legge 9 gennaio 1991, n.10 negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'art.19 della stessa legge (obbligo fonti rinnovabili);

v) supporto nella verifica di raggiungimento degli obiettivi di efficienza energetica dei contratti di gestione energetica e dell'illuminazione pubblica e contratti in genere con finalità energetiche;

w) proposte di miglioramento di efficienza energetica per i fabbricati comunali e per la pubblica illuminazione;

x) proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica e/o gas per conseguire risparmi economici;

y) attestazione di verifica sull'applicazione della Legge n. 10/91 e ss. mm. ii., prevista al punto 15 dell'Allegato "L" del D. Lgs. 19.8.2005 n. 192 e ss. mm. ii. (REGIME TRANSITORIO PER ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI);

z) individuazione di fondi di finanziamento Europei /cofinanziamento Nazionale e Regionale per l'uso razionale dell'energia;

aa) predisposizione di dati energetici di verifica degli interventi effettuati con contributi Statali/Comunitari/Regionali e assistenza alla compilazione e rendicontazione degli stessi a supporto e per la definizione di capitolati e progetti tecnici per la riqualificazione energetica degli edifici e degli impianti;

ab) predisposizione di progetti che propongono soluzioni adeguate (campagne di misurazione e diagnosi energetiche) tenendo in considerazione gli aspetti economici connessi alle stesse e quelli di tipo finanziario, in accordo con la Direzione;

ac) verifica dei progetti di interventi pubblici comunali che prevedano attività energetica, per uniformarli agli indirizzi di efficienza energetica;

ad) assistenza e consulenza, su richiesta dell'Ente, diretta a un'analisi preventiva dei progetti tecnici coinvolgenti consumi energetici, anche se commissionati a terzi o proposti da terzi.

Inoltre l'Energy Manager nominato, dovrà provvedere:

- alla preventiva indicazione che gli impianti interessati al servizio sono in regola con la legislazione vigente o in alternativa l'indicazione degli eventuali interventi obbligatori ed indifferibili da effettuare per la messa a norma degli stessi impianti, con citazione esplicita delle norme non rispettate, valutazione dei costi e dei tempi necessari alla realizzazione delle opere, ed indicazione di quale parte dovrà farsi carico degli oneri conseguenti o di come essi si ripartiscono tra le parti;

- alla immediata segnalazione scritta via mail all'Ufficio Energy Manager e Contratti Energetici, nel caso di difficoltà ad entrare nelle unità immobiliari nei tempi e nei modi concordati, per la corretta esecuzione del contratto stesso.

### **Art. 3. Modalità**

Le attività del professionista saranno comprovate attraverso la predisposizione di documenti e relazioni in adempimento al precedente paragrafo "Oggetto dell'incarico" e finalizzate al perseguimento dei relativi obiettivi. A tale proposito, il professionista svolgerà l'incarico in maniera indipendente e, comunque, sempre raccordandosi con gli Uffici del Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo, nonché con altri Servizi comunali che avessero la necessità di interfacciarsi con l'Energy Manager incaricato.

L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni/video-conferenze indette dal Dirigente responsabile o persone da lui delegate. E' inoltre richiesta la sua presenza presso gli uffici comunali o in video-conferenza per la trattazione di problemi di particolare complessità, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi.

L'incarico di cui in oggetto avrà durata pari a 3 (tre) anni. L'Amministrazione comunale si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione ed il materiale tecnico in proprio possesso che possa servire all'espletamento dell'incarico e fornirà la necessaria collaborazione ove necessario.

#### **Art. 4. Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diritti civili e politici o dichiarazione dei motivi di mancato godimento;
- c) non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stessa mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o dichiarazione di intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione (vedi nello specifico lo schema di domanda).

Come previsto dalla Legge n. 125/91 e dal D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 5. Requisiti specifici di ammissione**

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: un Diploma di laurea indicato nell'art. 47 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 (CAPO IX PROFESSIONE DI INGEGNERE) per l'iscrizione nella sezione A dei settori civile ed ambientale o industriale, oppure laurea quinquennale in Ingegneria, secondo il vecchio ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità italiane;
- b) essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere per l'iscrizione all'albo nella sezione A), settore civile ed ambientale, oppure settore industriale (art. 45, DPR 328/2001);
- c) iscrizione all'ordine professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- d) essere titolare di partita IVA n. \_\_\_\_\_ in qualità di ingegnere libero professionista;
- e) essere ingegnere libero professionista e di essere iscritto alla cassa nazionale previdenziale ingegneri ed architetti (INARCASSA) al n. \_\_\_\_\_;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani di uno degli stati membri dell'unione europea);
- g) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni oppure dichiarazione di prestazione servizio presso le amministrazioni;
- h) possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.) con certificazione UNI CEI 11339 rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014;
- i) pregressa esperienza professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti;
- l) pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia – anche da fonti energetiche rinnovabili e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni;
- m) conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici nazionali e internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili.
- n) avere svolto l'attività di Energy Manager regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE (su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico) da almeno tre anni.
- o) pregressa esperienza maturata nella gestione tecnica di Energy Performance Contract (EPC).

p) non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazione dalla legge n. 114/2014;

q) non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

r) avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;

s) le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di ammissione corrispondono al vero;

t) dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e del gdpr 2016/679 e loro ss.mm.ii.;

u) essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e loro ss.mm.ii., che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per la stipula del contratto;

v) essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione stessa;

z) le copie semplici allegate alla presente nota, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 e ss.mn.ii., sono conformi agli originali in proprio possesso;

## **Art. 6. Domanda di ammissione e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana, in stampatello e su carta semplice, secondo lo schema allegato (All.2) al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo "Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Energy Manager con procedura comparativa". Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **07/12/2023 alle ore 12:00**.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

**1. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Energy Manager con procedura comparativa per il Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

**2. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Energy Manager con procedura comparativa per il Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato;

si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

**3. inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Energy Manager con procedura comparativa per il Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica **non** certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione comunale.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF o come file pdf firmato digitalmente.

**L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Trieste e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

#### **Art. 7. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 e inclusivo di consenso per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016;
2. elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
3. eventuale documentazione comprovante i titoli ed esperienza posseduti coerenti con l'oggetto dell'incarico e con le attività da svolgere;
4. proposta vincolante relativa alla presenza oraria settimanale (fisica o da remoto), nonché all'eventuale ulteriore disponibilità "flessibile", salvo in ogni caso quanto previsto dall'art. 2 dello schema di contratto;
5. copia carta d'identità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni documentali.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno arrecato all'Amministrazione.

#### **Art. 8. Criteri di valutazione per il conferimento dell'incarico.**

La scelta del professionista da parte dell'Amministrazione comunale, verrà effettuata da una commissione appositamente istituita, la quale analizzerà le domande pervenute dagli interessati. La valutazione comparativa verrà condotta in base ai curriculum vitae presentati, verificando: l'esperienza, la capacità professionale, la conoscenza delle problematiche relative all'attività in affidamento, l'attinenza del profilo professionale del candidato in relazione alle prestazioni prediste in contratto, i titoli accademici e formativi posseduti, le eventuali pubblicazioni attinenti le materie oggetto dell'incarico, la disponibilità e flessibilità nelle modalità di rapporto con i referenti dell'Amministrazione;.

La Commissione potrà riservarsi la facoltà di convocare i candidati, per un colloquio teso ad approfondire i dati contenuti nei curricula stessi, le conoscenze e le esperienze svolte, le capacità relazionali e le motivazioni ed attitudini del candidato.

La commissione indicherà il candidato con il profilo professionale maggiormente attinente ed idoneo all'incarico da affidare.

## **Art. 9. Conferimento incarico e condizioni contrattuali**

L'incarico verrà conferito con provvedimento dirigenziale, tenuto conto dei giudizi formulati dalle Commissioni esaminatrici, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, di durata annuale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ii. per un **compenso annuo di € 28.680,00 più cassa professionale e IVA** e verrà erogato con le modalità previste nello schema contrattuale allegato.

Al candidato vincitore risultato idoneo, anche in caso di presentazione di un'unica domanda, verrà chiesto di rendere apposita dichiarazione relativa a situazioni di sussistenza o meno di conflitto di interesse e successivamente verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

## **Art. 10. Contratto**

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

Per la durata e la decorrenza dell'incarico si fa rinvio a quanto indicato all'art. "Conferimento incarico e condizioni contrattuali".

In caso di rinuncia o di impossibilità del candidato di dar corso all'incarico dalla data prevista di decorrenza, lo stesso, salvo comprovata giusta causa, verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di urgenza, l'Amministrazione può richiedere al candidato di iniziare l'attività prima del citato termine.

## **Art. 11. Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi, considerati IRREGOLARITÀ NON SANABILI:

✓ mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;

✓ mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati agli artt. "Requisiti generali di ammissione" e "Requisiti specifici di ammissione" del presente avviso;

✓ presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. "Domanda di ammissione e termine di presentazione" del presente avviso;

✓ mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda o negli allegati alla medesima.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **Art. 12. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 e loro ss. mm. ii., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 di detti decreti, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto.

I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990 e ss. mm. ii.

#### **Art. 13. Riserva dell'amministrazione comunale**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso di selezione.

#### **Art. 14. Comunicazioni particolari, responsabile del procedimento e informazioni**

Avverso gli atti della procedura di selezione è ammesso ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo dott. Andrea Prodan

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni rivolgersi al Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio - Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo - Ufficio Energy Manager e Contratti Energia - Responsabile di P.O.dott. Roberta Bello mail [roberta.bello@comune.trieste.it](mailto:roberta.bello@comune.trieste.it)

#### **IL DIRETTORE DI SERVIZIO**

dott. Andrea Prodan